

কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষর	
তারিখ	
পরিচালক (স্বাক্ষর)	
পরিচালক (মুদ্রিত ও স্বাক্ষর)	
পরিচালক (উঃ ও স্বাক্ষর)	
সচিব	
মিঃ/মিস	
পি.এস. টু চেয়ারম্যান	
স্বাক্ষর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন (স্থানীয় প্রশিক্ষণ) শাখা
৯১ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
www.moind.gov.bd

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৫৩.০৮.০১৬.১৮. ২৩০১

তারিখঃ ২০-০৫-২০১৯

প্রাপকঃ চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন (বিএসইসি)
কাওরান বাজার, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতি।

সূত্রঃ ৩৬.৯৩.০০০০.০১৬.০১.০০১.১৬/৯৫৩, তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৯

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিএসইসির আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ এর উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা বেগম আফজালা মাহমুদাকে ছেলে মোহাম্মদ ওসমান ই-খোদা-সহ ক্যাম্পার চিকিৎসার জন্য আগামী ১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রা শুরুর তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিন ভারত ভ্রমণের অনুমতিসহ বহিঃবাংলাদেশ ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

- (১) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন
- (২) এতে বাংলাদেশ সরকার ও সংস্থার কোনরূপ আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না
- (৩) বেতন ও ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদেয় হবে না
- (৪) বহিঃবাংলাদেশ অবস্থানের মেয়াদ কোনক্রমে বৃদ্ধি করা যাবে না।

আপনার বিশ্বস্ত,

সচিব (স্বাক্ষর)
২০.৫.১৯
(হাছিনা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন
বিএসইসি ভবন
১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা

স্মারক নং-৩৬.৯৩.০০০০.০১৬.০১.০০১.১৬. ২০৬৪

তারিখঃ ২৭-০৫-২০১৯

সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

সদর অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব, বিএসইসি, ঢাকা।
- ২। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ, চট্টগ্রাম।
- ৪। বেগম আফজালা মাহমুদা, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস ও আইসিটি বিভাগ, বিএসইসি, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, বিএসইসি, ঢাকা।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার,
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

SAW
27/5/19
(মো: সাইকুল ইসলাম)
উপ-প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা
প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তার পক্ষে।